PATVIRTINTA
Klaipėdos Sendvario progimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-42

KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJOS 2025–2026 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS

1. Klaipėdos Sendvario progimnazijos (toliau – progimnazija) ugdymo planą parengė direktoriaus įsakymu 2025 m. birželio 13 d. Nr. V-38 sudaryta darbo grupė.

2. Su ugdymo plano projektu supažindinta progimnazijos bendruomenė, nutarimai priimti 2025 m. birželio 4 d. progimnazijos Mokytojų tarybos posėdžio metu (protokolo Nr. V1-5) ir 2025 m. birželio 18 d. progimnazijos Mokytojų tarybos posėdžio metu (protokolo Nr. V1-6). 2025–2026 mokslo metų progimnazijos ugdymo planas reglamentuoja pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą progimnazijoje.

3. 2025–2026 mokslo metų progimnazijos ugdymo planas sudarytas vadovaujantis:

3.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, (toliau – Ugdymo programų aprašas), aprašo pakeitimais;

3.2. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas);

3.3. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma);

3.4. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, pradinį ir pagrindinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą;

3.5. Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 (toliau – Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašas);

3.6. Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“;

3.7. mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.8. progimnazijos ugdymo turinys formuojamas pagal progimnazijos tikslus, konkrečius mokinių ugdymosi poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis Ugdymo programų aprašu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio,

pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir progimnazijos vidaus tvarkos priimtais susitarimais bei kituose progimnazijos veiklą reglamentuojančiais švietimo teisės aktais ir progimnazijos strateginiu planu;

3.9. mokiniai gali rinktis grupinio mokymosi formą, kasdienį mokymosi proceso organizavimo būdą ir/ar pavienio mokymosi formą, savarankišką/nuotolinį mokymosi būdą;

3.10. 2025–2026 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendrieji planai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559;3.11. 2025–2026 mokslo metų ugdymo plano prioritetas – mokymosi kokybės tobulinimas ir savalaikės pagalbos teikimas.

II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

4. 2025–2026 mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda 2025 m. rugsėjo 1 d., baigiasi – 2026 m. rugpjūčio 31 d.;

4.1. 1–8 klasių mokiniams skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2025-11-03	2025-11-09
Žiemos (Kalėdų) Žiemos	2025-12-24 2026-02-16	2026-01-04 2026-02-22
Pavasario (Velykų)	2026-03-30	2026-04-05
Vasaros	2026-06-08 (1–4 kl.) 2026-06-15 (5–8 kl.)	2026-08-31 2026-08-31

4.2. ugdymo organizavimas 1–8 klasėse:

4.2.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d.;

4.2.2. ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams – 175 ugdymo dienos, 5–8 klasių mokiniams – 180 ugdymo dienos;

4.2.3. mokslo metai skirstomi pusmečiais:

4.2.4. pirmas pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 30 d. (1–8 klasėms);

4.2.5. antras pusmetis: vasario 2 d. – birželio 5 d. (1–4 klasėms); vasario 2 d. – birželio 12 d. (5–8 klasėms);

4.2.6. pamokos prasideda 1–8 klasių mokiniams 8.15 val., 1-ose klasėse pamokos trukmė 35 min., 2–8 klasėse – 45 min.;

4.3. numatomos dvi ilgosios pertraukos: 20 min. po 3 pamokų ir 30 min. po 4 pamokų;

4.4. progimnazijos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, esant ypatingoms aplinkybėms (karantinas, ekstremali situacija, ekstremalus įvykis, ekstremali temperatūra (minus 20° C ar žemesnė, 1–5 klasių mokiniams; minus 25° C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams; 30° C ar aukštesnė – 1–8 klasių mokiniams), ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai progimnazijoje ir kt.) priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Ekstremalioji padėtis – tai padėtis, kuri susidaro dėl kilusio ekstremalaus (gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio) įvykio ir kelia didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, gamtai arba lemia žmonių žūtį, sužalojimą ar didelius turtinius nuostolius. Sprendimą dėl ekstremaliosios padėties paskelbimo nelaimės apimtoje savivaldybės teritorijoje priima savivaldybės administracijos direktorius. Progimnazijos vadovas apie priimtus sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo informuoja miesto savivaldybės Švietimo skyrių;

4.5. atvykusiems į mokyklą mokiniams vykdomas ugdymo procesas. Mokiniams, neatvykusiems į progimnaziją, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama progimnazijos internetinėje svetainėje arba elektoriniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

Progimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesas koreguojamas (trumpinamos pamokos, organizuojama veikla kitose aplinkose, nuotolinio mokymo(si) formos), priimami ir kiti ugdymo proceso organizavimo sprendimai;

4.6. mokymosi patalpose oro temperatūra atitinka Higienos normos nustatytus reikalavimus;

4.7. progimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas:

4.7.1. progimnazija organizuoja mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą. Organizuojami 3 tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai progimnazijos pasirinkta forma su mokytojais per mokslo metus. Du kartus per mokslo metus organizuojamos atvirų durų dienos, kurių metu tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna informaciją iš dalykų mokytojų apie individualią vaiko pažangą ir pasiekimus, taip pat jie susitinka su progimnazijos administracija, progimnazijoje dirbančiais specialistais;

4.7.2. bendri tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai vyksta spalio ir vasario mėnesį. Juos 4.7..3. pirmokų, penktokų tėvams (globėjams, rūpintojams) progimnazijos psichologas paaiškina adaptacinio laikotarpio ypatumus, teikia rekomendacijas;

4.7.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus klasėse organizuoja klasės vadovas, siekdamas užtikrinti savalaikį grįžtamosios informacijos perdavimą apie mokinių mokymąsi, pamokų lankomumą ir jų daromą pažangą;

4.7.4. elektroninio dienyno priežiūros specialistas nuolat stebi mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prisijungimą ir informuoja apie tai progimnazijos administraciją. Prireikus direktoriaus pavaduotojas ugdymui kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pokalbiui, paaiškina prisijungimo prie dienyno svarbą bei primena tėvams (globėjams, rūpintojams) jų pareigą;

4.7.5. atsiradus mokymosi sunkumams, elgesio problemoms mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į vaiko gerovės komisijos posėdį, kurio metu progimnazijos specialistai, mokytojai ir administracija susitaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl mokymosi pagalbos teikimo jų vaikui;

4.7.6. progimnazijos bendruomenei teikiama informacija elektroninėje svetainėje apie progimnazijoje vykdomą veiklą;

4.7.7. rengiant progimnazijos ugdymo planą dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai, planas derinamas su Progimnazijos taryba, kurioje dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių ir mokytojų atstovai;

4.7.8. progimnazijos direktorius ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

ANTRASIS SKIRSNIS
PROGIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

5. Ugdymo turinio planavimas (susitarimai priimti progimnazijos Mokytojų tarybos posėdžiuose 2025-06-04 (protokolo Nr. V1-5) ir 2025-06-18 (protokolo Nr.V1-6):

5.1. dalykų mokytojai ilgalaikius dalykų planus rengia vieneriems metams, juose turi būti apibrėžiami: tikslai, planuojamas vertinimas, metodai, ištekliai, iš viso valandų, laikas, mokymo turinys, tema, valandos, ugdymo pasiekimai, ugdymo kompetencijos, dalykai su kuriais derinamas ugdymo turinys. Mokytojai atpažįsta ir dalinasi sėkminga praktika su kolegomis progimnazijoje, mieste, respublikoje ir kt.;

5.2. ilgalaikiai planai mokslo metų pabaigoje aptariami dalykų metodinėse grupėse;

5.3. mokytojai, neturintys bent vienerių metų pedagoginės patirties, pagal pasirinktą formą rugsėjo mėnesį rašo trumpalaikius planus temai arba pamokai;

5.4. rengiant dalykų modulių turinį, vadovaujamasi Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu;

5.5. valandos, skirtos tenkinti mokinių ugdymosi poreikius, teikti mokymosi pagalbą, naudojamos:

5.5.1. kryptingam meniniam ugdymui (šokiui) 1a, 1b, 1c klasėse;

5.5.2. konsultacijoms, skirtoms tenkinti mokinių poreikius (mokiniams, turintiems išskirtinių gabumų ir mokymosi sunkumų);

5.5.3. informatikos mokymui 4a, 4b, 4c, 4d klasėse;

5.5.4. dalykų moduliams 5 klasėse (gamtos mokslai, ispanų kalba), 8 klasėse (matematikai);

5.5.5. progimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo vaikų švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo vaikų švietimo programas;

5.5.6. neformalusis vaikų švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas, dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre;

5.5.7. 2025–2026 mokslo metais 1–8 kla3sių mokiniai pasirinko 27 neformaliojo vaikų švietimo programas (skirta 51,38 val.);

5.5.8. neformalusis vaikų švietimas 1–8 klasėse įgyvendinamas per sportinių, meninių, technologinių, socialinių, etninių, gamtamokslinių ir informacinių technologijų kompetencijų ugdymą: 3 sportinės programos, 2 gamtamokslinės programos, 2 etninės kultūros programos, 1 sveikatinimo programa, 8 meninės programos, 4 dalykinės, 3 informacinių technologijų, 3 socialinių ir 1 kitų kompetencijų ugdymosi programos;

5.5.9. mokiniai užsiėmimus renkasi ir mokytojai patikslintus mokinių sąrašus pateikia progimnazijos direktoriaus pavaduotojui, atsakingam už neformalųjį vaikų švietimą. Neformaliojo vaikų švietimo veikla įrašoma į atskirą neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraštį;

5.5.10. mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo ugdymo grupėje yra ne mažesnis kaip 12 mokinių, 45 minučių trukmės (pritarta progimnazijos Mokytojų tarybos posėdyje 2025 m. birželio 4 d. (protokolas Nr.V1-5), progimnazijos Mokytojų tarybos posėdyje 2025 m. birželio 18 d. (protokolas Nr.V1-6);

5.5.11. neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Ugdymo ne progimnazijoje aplinkose veiklų organizavimas – sudėtinė progimnazijos ugdymo dalis. Ši veikla progimnazijos direktoriaus įsakymu 1–8 klasėse organizuojama ne tik progimnazijoje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus, pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose. Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams:

6.1. mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programas, sudarant tvarkaraštį nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų, išskyrus tarpus, kai vykstama į baseiną;

6.2. per mokslo metus ugdymo procesas organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytą pamokų skaičiumi;

6.3. intensyvinant tam tikrų dalykų mokymą, pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali skirtis nuo Bendruosiuose ugdymo planuose numatyto skaičiaus, tačiau metinis pamokų skaičius negali būti mažesnis;

6.4. dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą progimnazijoje;

6.5. apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, progimnazija informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

6.6. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

6.7. visų klasių mokiniams direktoriaus įsakymu dar gali būti skiriamos nepamokinės veiklos dienos, atsižvelgiant į progimnazijos bei klasės poreikius, suderinant laiką su progimnazijoje vykdomais brandos egzaminais: socialinei veiklai, sveikatingumo ugdymui, prevencijos renginiams, išvykoms ir kitiems renginiams;

6.8. šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Konkrečios šių dienų veiklos yra numatomos progimnazijos direktoriaus įsakyme ir elektroniniame dienyne mokytojų ataskaitose;

6.9. progimnazijos direktoriaus pavaduotojos ugdymui atsakingos stebėti, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis progimnazijoje, namuose ir tikrinti atsiskaitomųjų darbų dažnumą;

6.10. namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepiant įvarius mokinių mokymosi poreikius;

6.11. stebimas mokinių darbo ir poilsio režimas, įvertinamas skiriamų užduočių kiekis ir laikas joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste;

6.12. rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neviršytų 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo – 60 min.,

6.13. mažinamas mokinių laikas, praleistas prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinama būtinybė užduotis skirti elektroninėse aplinkose;

6.14. atsižvelgiama į individualius mokinių poreikius, namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

6.15. mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

6.16. atsiskaitomieji darbai, skirti pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, nebūtų organizuojami per dažnai, nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų;

6.17. numatomas klasei, skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumas per dieną ir savaitę, skiriamas papildomas laikas jiems pasirengti;

6.18. atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai grąžinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

6.19. direktoriaus įsakymu bei tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, mokinys atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), bei kitais galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas ir kt.;

6.20. sumažėjus mokinio motyvacijai ir (ar) mokymosi rezultatams, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, progimnazijoje teikiama mokymosi pagalba;

6.21. mokiniams pagal poreikį teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos. Konsultacijas gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai;

6.22. organizuojama vyresnių klasių mokinių mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti pradinių klasių mokiniams. Tokia veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla;

6.23. socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. 5–8 klasių mokiniams skiriama ne mažiau kaip 20 valandų (pamokų) per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne. Mokinys gali atlikti šio pobūdžio veiklas savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt. Mokiniai, pateikę pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317„Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla (5 priedas);

6.24. progimnazija, įgyvendindama pradinio, pagrindinio ugdymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis, mokinių ir mokytojų, kitų progimnazijos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Progimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia progimnazijos Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

6.25. progimnazija planuoja ir organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos tausojimo ir stiprinimo renginius, vykdo nuoseklią ir ilgalaikę progimnazijos bendruomenės sveikatos stiprinimo veiklą;

6.26. progimnazija dalyvauja Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerijos projektuose „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ ir „Pienas vaikams“.

7. progimnazija sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti;

7.1. individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

7.1.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

7.1.2. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

7.1.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.1.4. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų;

7.2. Klasės gali būti dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis,

7.2.1. laikinosios grupės turi būti sudaromos:

7.2.2. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai renkasi tikybą arba etiką;

7.2.3. užsienio kalboms mokyti, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pagal pradinio ugdymo programą, ne mažiau kaip 21 mokinys – pagal pagrindinio ugdymo programą;

7.3. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti papildomos pamokos gali būti skiriamos:

7.3.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;

7.3.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokančio mokytojo siūlymus organizuoti;

7.4. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti rekomenduojama numatomas laikas, kai ugdymas organizuojamas ne progimnazijos aplinkoje. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne progimnazijos aplinkoje vadovaujamasi Bendrųjų ugdymo planų 6 priedu;

7.5. nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

7.5.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

7.5.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

7.5.3. mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas;

7.6. mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai, rūpintojai) rašytinį sutikimą, progimnazijos direktoriui pateikia:

7.6.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

7.6.2. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

7.6.3. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planų 37.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

7.6.4. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe;

7.7. dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, mokyklos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

8. Progimnazija priima sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar pasiekimų lygį (pradinio ugdymo procese):

8.1. mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą progimnazijos direktoriui. Direktoriaus įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Nerekomenduojama mokinio atleisti nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą.

8.2. progimnazija priima sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, dalykinėse olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Progimnazija suteikia laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse dalykinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių;

8.3. mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys progimnazijos direktoriaus įsakymu, gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai progimnazija informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

9. Mokiniams, kurie mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, teikiamos konsultacijos. Konsultacijos organizuojamos pavienės arba grupinės, susidarius didesniam mokinių skaičiui.

10. Konsultacijoms besimokantiesiems savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktuose nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais. Joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

11. Mokiniui sudaroma galimybė progimnazijoje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą. Siekiama, kad mokinys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą. Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

12. Mokiniui, įgijusiam pradinį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam Pasiekimų patikrinime vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba. Mokymosi pagalbos organizavimas ir įgyvendinimas bei konsultacijų tenkinti mokinių poreikius organizavimo tvarka reglamentuota parengtame progimnazijos mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinimo pasiekimų lygio pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašas, patvirtintas 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-73.

13. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

14. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, priima miesto savivaldybės Švietimo skyrius. Progimnazija organizuoja 20 konsultacijų, ne trumpesnes kaip vienos pamokos trukmės, kurioje mokinys mokosi. Konsultacijas teikia paskirtas progimnazijos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

15. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

16. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai progimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

17. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

18. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

19. Mokiniui, kuris mokosi namie:

19.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

19.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

19.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

19.2. mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

19.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 432pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

19.2.2. 7–8 klasėse skiriama 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę).

20. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) progimnazijos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos progimnazijoje, įrašomos į mokinio ugdymo planą.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

21. Progimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, derina su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

22. Progimnazijos nuostatuose įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas, todėl priimtas sprendimas mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

23. Progimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo “.

24. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turi būti iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

25. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojama:

25.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokyti kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

25.2. konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į progimnazijos konkrečią situaciją, organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

25.3. organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, būtina įvertinti mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Progimnazija sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra

sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis progimnazijoje.

26. Ugdymo procesą organizuoja nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, progimnazija turi tokiam mokymosi būdui pritaikytas mokymo priemones mokymo procesui organizuoti. Visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokyti numatytų klasių mokiniai turi galimybes dalyvauti mokymosi procese.

27. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

28. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsiui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiami iš anksto.

29. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų:

29.1. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriant iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 84., 90 punktuose kasdieniam mokymo proceso organizavimo būdui nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus;

29.2. nuotolinis mokymas organizuojamas Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais, progimnazijos ugdymo planu ir kt. dokumentais:

29.3. nuotolinis mokymas organizuojamas naudojant virtualią mokymosi aplinką, kurią sudaro „Moodle“ platforma, asinchroninės komunikacijos priemonės (progimnazijos vardu registruotas elektroninis paštas, elektroninis dienynas):

29.3. 1. pamokų, konsultacijų ir kitų veiklų tvarkaraštis gali būti koreguojamas;

29.3. 2. gali keistis pamokų pradžios ir pabaigos laikas, pamokų trukmė;

29.3. 3. mokymo(si) pasiekimų vertinimo kriterijai orientuoti į mokymosi dalyko specifiką;

29.3. 4.. nuotolinio ugdymo(si) metu mokiniams užduotys į namus neužduodamos;

29.3. 5. informacija apie mokymo nuotoliniu būdu organizavimą yra skelbiama progimnazijos interneto svetainėje;

29.3.6. progimnazijoje pagrindinio ugdymo programos mokymo formos įgyvendinamos:

29.3.7. grupinio mokymosi forma:

29.3.7.1. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pagrindinio ugdymo progimnazijos klasių mokiniai dalį Bendrajame ugdymo plane numatyto laiko mokosi visų dalykų (kartą per mėnesį, kiekvieną mėnesį skiriant kitą savaitės dieną).

III SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

30. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

30.1. 2025–2026 mokslo metais įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos;

30.2. pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus pagal nustatytą Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte (1 priedas);

30.3. dorinis ugdymas:

30.3.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

30.3.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima kasmet keisti;

30.3.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą mokslo metų pabaigoje;

30.4. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

30.4.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

30.4.2. progimnazija siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš Europos kalbų (anglų);

30.5. fizinis ugdymas:

30.5.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

30.5.1.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

30.5.1.2. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne progimnazijoje;

30.6. informatikos, etninės kultūros, gyvendinimo įgūdžių mokoma integruotai, išskyrus informatikai ketvirtose klasėse skiriama atskira pamoka iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

IV SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

31. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (2 priedas).

32. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu mokinių pasiekimai ir pažanga nepatenkinamais ir patenkinamais pažymiais nevertinama.

33. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius negali būti mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

34. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

35. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.

36. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

37. Progimnazija, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą, atliekamos projektinės veiklos:

37.1. 1–8 klasėse projektinės veiklos organizuojamos vadovaujantis progimnazijos projektinių veiklų įgyvendinimo tvarkos aprašu.

38. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

38.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

38.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

38.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą mokslo metų pabaigoje.

39. Užsienio kalba:

39.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

39.2. antrosios užsienio kalbos (anglų, rusų) mokymas privalomas nuo 6 klasės. Progimnazija sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš dviejų kalbų (neįskaitant pirmosios užsienio kalbos);

39.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

39.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

39.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

39.4.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir progimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

39.5. iš užsienio valstybės atvykęs mokinys, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinys toliau tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą, progimnazija sudaro galimybes jam pradėti antrosios užsienio kalbos mokymąsi pagal jo pasiekimų lygį;

39.6. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu progimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą Progimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas;

39.7. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

39.7.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos). Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamasi Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu.

40. Meninis ugdymas:

40.1. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

41. Fizinis ugdymas:

41.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

41.1.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

41.1.2. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne progimnazijoje;

41.1.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.).

42. Pasirenkamieji dalykai mokiniams nėra privalomi mokytis, mokiniai juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai juos pasirenkama mokytis.

43. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į kitų dalykų ugdymo turinį.

V SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

44. Ugdymo procese vadovaujamasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

45. Progimnazija, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje nereglamentuojama, progimnazija vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į:

45.1. mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

45.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

45.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

45.4. Progimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:

45.4.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

45.4.2. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

45.4.3. kuriam įgyvendinti turi būti sudaryti individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

45.4.4. progimnazija, suplanuoja jo įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

45.4.5. progimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, vykdo:

45.4.5.1. keičia specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

45.4.5.2. keičia pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualaus ugdymo plane numatytų tikslų;

46. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo programos valandų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas;

46.1. su sutrikusia kalba ir kita komunikacija mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

46.1.1. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

46.1.2. specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 72 pamokos;

46.1.3. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinys, paskirtį: bendroje klasėje, skiriant mokinio padėjėją;

46.1.4. individualiame ugdymo plane numatoma elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualaus ugdymo planas;

46.1.5. mokiniui, prireikus naudojama sienelė / širmas skirta dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengta nuo triukšmo izoliuota erdvė už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui sudaryta galimybė pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

46.1.6. rengiant individualaus ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

46.1.7. atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatomi mokymo medžiagos pateikimo būdai (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukiami mokiniai į veiklas pagal jo pomėgius, naudojama vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirenkami individualaus ugdymo plane numatoma mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo forma;

46.1.8. sudarant tvarkaraščius individualaus ugdymo planui įgyvendinti, sudaromos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu arba pamokų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi ir kt.);

46.1.9. taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudojama vaizdinė dienotvarkė ir kt.;

46.1.10. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, visi ugdymo plano keitimai, susiję su atleidimu nuo dalykų mokymosi, įforminami direktoriaus įsakymu.

47. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS
MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

48. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas:

48.1. mokinio, kuris mokosi pagal Bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis bendra progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka;

48.2. mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą Bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal individualiame ugdymo ir švietimo pagalbos plane bei mokytojo parengtoje pritaikytoje programoje numatytus individualios pažangos keliamus tikslus;

48.3. dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama progimnazijoje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus;

48.4. pusmečių pabaigoje organizuojami susirinkimai, skirti individualios mokinio pažangos, pasiekimų rezultatų aptarimui bei tolimesnių tikslų numatymui;

48.5. mokslo metų pabaigoje mokytojai, ugdantys specialiųjų poreikių mokinius pagal individualizuotas ar pritaikytas bendrojo ugdymo programas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

48.6. mokymosi pasiekimų analizė, poreikių tyrimas, mokymosi pagalbos organizavimas ir įgyvendinimas bei konsultacijų tenkinti mokinių poreikius organizavimo tvarka reglamentuota parengtame progimnazijos „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą tvarkos apraše“, patvirtintame direktoriaus 2025 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. V-11.

TREČIASIS SKIRSNIS
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

49. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualaus ugdymo plane.

50. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

51. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

52. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

52.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

52.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

52.3. mokymosi pasiekimų analizė, poreikių tyrimas, mokymosi pagalbos organizavimas ir įgyvendinimas bei konsultacijų tenkinti mokinių poreikius organizavimo tvarka reglamentuota parengtame progimnazijos „Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos apraše“, patvirtintame direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31d. įsakymu Nr. V-49 (Klaipėdos Sendvario progimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymo Nr. V-72 redakcija).

MOKYMAS NAMUOSE

53. Mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja progimnazija pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

54. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

54.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 54 punktu:

54.1.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

54.1.2. mokiniui su vidutiniu, žymiu ir labai žymiu intelekto sutrikimu, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

54.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namuose mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 53 punktu, iš jų iki 72 pamokų per metus gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms;

54.4. mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti progimnazijos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Progimnazijos bendrojo ugdymo plano prieduose pateikiama:

55.1. pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (1 priedas);

55.2. pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (2 priedas);

55.3. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (3 priedas);

55.4. progimnazijos ugdymo proceso kalendorius 2025–2026 mokslo metams (4 priedas);

55.5. socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (5 priedas);

55.6. ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (6 priedas).

SUDERINTA
Klaipėdos Sendvario progimnazijos tarybos
2025 m. birželio 24 d. posėdžio protokoliniu
nutarimu (protokolo Nr. V1-7)

SUDERINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
administracijos Švietimo ir
Švietimo ir sveikatos departamento
Švietimo skyriaus vedėja
Vida Bubliauskienė
2025-08-28

Klaipėdos Sendvario progimnazijos
2025–2026 mokslo metų ugdymo plano
1 priedas

Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Klasė (mokinių skaičius) / Dalykai	1a (24)	1b (23)	1c (24)	1d (24)	2a (24)	2b (23)	2c (24)	3a (24)	3b (23)	3c (23)	4a (24)	4b (22)	4c (23)	4d (23)	Iš viso 328
Dorinis ugdymas															
Tikyba	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Kalbinis ugdymas															
Lietuvių kalba ir literatūra	8	8	8	8	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	102
Užsienio kalba (pirmoji, anglų) 1 grupė	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Užsienio kalba (pirmoji, anglų) 2 grupė	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Visuomeninis ugdymas															
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas															
Gamtos mokslai	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Matematika	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	66
Technologijos	1	1	1`	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Meninis ugdymas															
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Muzika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	28
Šokis	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Fizinis ir sveikatos ugdymas															
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	42
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus (1)	**23**	**23**	**23**	**23**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**342**
*Kryptingas meninis ugdymas (šokis)**	1*	1*	1*	1*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4*
*Informatika**											1*	1*	1*	1*	4*
*Konsultacijos pagal poreikį***			1*			1**	1**	1**					1**	1**	6**
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti * (2)	1*	1*	2*	1*		1**	1**	1**			1*	1*	2*	2*	**14***

Maksimalus leistinas pamokų skaičius	24	24	25	24	25	26	26	26	25	25	26	26	27	27	**356**
Neformalusis vaikų švietimas															
„Meninės raiškos“ studija							1							1	2
Liaudiškų šokių grupė „Suktukas“				1				1			1	1			4
Ansamblis „O-NE“						1	1								2
Ansamblis „Linksmieji dainorėliai“		1	1												2
„Žaidžiame matematiką“	1														1
STEAM būrelis „Mes – EKO draugai“									1			1			2
STEAM būrelis „Žiniuko akademija“		1													1
„Programuojame linksmai su XLogo“											1				1
Lietuvos Junior Achievement „Finansinis raštingumas“													1		1
„Šviesoforas“			1												1
Teatro studija „Šypsenėlė“	1			1											2
„Drąsūs, stiprūs, vikrūs“					1			1	1					1	4
„Prancūzų kalbos paslaptys“					1					1					2
Olimpinių vertybių ugdymas per aktyvias veiklas						1									1
„Sportuok regbį“										1			1		2
Iš viso panaudota neformaliojo vaikų švietimo valandų (3)	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**28**
Valandos, skirtos klasių dalijimui į grupes (4)	**1**	**1**	**0**	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**22**
Iš viso panaudota valandų (1, 2, 3, 4)	**27**	**27**	**27**	**27**	**29**	**30**	**30**	**30**	**29**	**29**	**30**	**30**	**31**	**31**	**407**

Klaipėdos Sendvario progimnazijos
2025–2026 mokslo metų ugdymo plano
2 priedas

Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per savaitę													Iš viso programai (361)
	5a (29)	5b (28)	5c (28)	5d (28)	6a (26)	6b (28)	6c (25)	7a (30)	7b (26)	7c (27)	8a (29)	8b (28)	8c (29)	
Dorinis ugdymas														
Tikyba	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	11
Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Kalbinis ugdymas														
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65
Užsienio kalba (pirmoji)														
Anglų kalba (I grupė)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	39
Anglų kalba (II grupė)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	39
Užsienio kalba (antroji)														
Vokiečių kalba (I grupė)					2	2		2		2	2	2		12
Rusų kalba (I grupė)					2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
Rusų kalba (II grupė)							2		2				2	6
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas														
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52
Informatika (I grupė)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Informatika (II grupė)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Gamtos mokslai	2	2	2	2	2	2	2							14
Biologija								2	2	2	1	1	1	9
Chemija											2	2	2	6
Fizika								1	1	1	2	2	2	9
Technologijos (I grupė)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	23
Technologijos (II grupė)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	23
Visuomeninis ugdymas														
Istorija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26

Geografija					2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
Meninis ugdymas														
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Muzika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Fizinis ir sveikatos ugdymas														
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	39
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę (1)	26	26	26	26	30	30	30	31	31	31	32	32	32	383
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus*														50,83*
*Konsultacijos pagal poreikį***	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3,83	3	3	3	35,83**
*Dalykų moduliai**														
„Medžiagos aplink mus“ (chemijos modulis)*	0,5	0,5	0,5	0,5										2*
„Gamtos laboratorija“ (gamtos mokslų modulis)*	0,5	0,5	0,5	0,5										2*
„Matematikos žinių gilinimas“ (matematikos modulis)*											1	1	1	3*
„Kalbu ispaniškai“ (ispanų kalbos modulis)*	2	2	2	2										8*
Iš viso panaudota pamokų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę (2)**	5	5	5	5	3	3	3	3	3	3,83	4	4	4	50,83*
Neformalusis vaikų švietimas														23,38
„Finansinis raštingumas“							1							1
„Kūrybinės dirbtuvėlės“						1	1							2
„Judrieji ir sportiniai žaidimai“			1		1									2

„Pažink pasaulį sumaniai“						1								1
„Delmonas“								1		1				2
„Išmaniosios technologijos“			1											1
„Smalsieji fizikai“											1		1,38	2,38
„Lyderių klubas“		1			1				1					3
Lėlių teatro studija „Šypsenėlė“	1													1
„Suktukas“				1						1				2
Tinklinio būrelis	1							1						2
Jaunių ansamblis									1			1		2
„O kaip vokiškai?“		1		1										2
Iš viso panaudota neformaliojo vaikų švietimo valandų (3)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1,38	23,38
Valandos, skirtos klasių dalinimui į grupes (4)	7	7	7	7	9	9	9	9	9	9	7	7	8	104
Iš viso pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti (val. skaičius per mokslo savaitę, 1, 2, 3 ir 4 suma)	40	40	40	40	44	44	44	45	45	45,83	44	44	45,38	561,21
Iš viso pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti (val. skaičius per mokslo metus, 1, 2, 3 ir 4 suma)	1440	1440	1440	1440	1584	1584	1584	1620	1620	1649,88	1584	1584	1633,68	20203,56

Klaipėdos Sendvario progimnazijos
2025–2026 mokslo metų ugdymo plano
3 priedas

PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS PROGIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio, pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai progimnazijos ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra progimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–8 klasių mokiniams.

4. Progimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdo ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas progimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, progimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos);

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoja nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Progimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar progimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuoja nuotoliniu mokymo būdu, progimnazija:

5.1. priimami sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į progimnazijos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis progimnazijoje, jeigu progimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti progimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, pritaikant jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numatomi mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kurie teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas progimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama progimnazijos tinklalapyje;

5.11. numatomas planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numatomas, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

Klaipėdos Sendvario progimnazijos
2025–2026 mokslo metų ugdymo plano
4 priedas

KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO KALENDORIUS

2025–2026 m. m.

2025 Rugsėjis

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
36	1	2	3	4	5	6	7
37	8	9	10	11	12	13	14
38	15	16	17	18	19	20	21
39	22	23	24	25	26	27	28
40	29	30					

2025 Spalis

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
40			1	2	3	4	5
41	6	7	8	9	10	11	12
42	13	14	15	16	17	18	19
43	20	21	22	23	24	25	26
44	27	28	29	30	31		

2025 Lapkritis

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
44						1	2
45	3	4	5	6	7	8	9
46	10	11	12	13	14	15	16
47	17	18	19	20	21	22	23
48	24	25	26	27	28	29	30

2025 Gruodis

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
49	1	2	3	4	5	6	7
50	8	9	10	11	12	13	14
51	15	16	17	18	19	20	21
52	22	23	24	25	26	27	28
1	29	30	31				

2026 Sausis

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
1				1	2	3	4
2	5	6	7	8	9	10	11
3	12	13	14	15	16	17	18
4	19	20	21	22	23	24	25
5	26	27	28	29	30	31	

2026 Vasaris

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
5							1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11	12	13	14	15
8	16	17	18	19	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	

2026 Kovas

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
9							1
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30	31					

2026 Balandis

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
14			1	2	3	4	5
15	6	7	8	9	10	11	12
16	13	14	15	16	17	18	19
17	20	21	22	23	24	25	26
18	27	28	29	30			

2026 Gegužė

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
18					1	2	3
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31

2026 Birželis

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10	11	12	13	14
25	15	16	17	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
27	29	30					

2026 Liepa

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
27			1	2	3	4	5
28	6	7	8	9	10	11	12
29	13	14	15	16	17	18	19
30	20	21	22	23	24	25	26
31	27	28	29	30	31		

2026 Rugpjūtis

Savaitė	P	A	T	K	P	Š	S
31						1	2
32	3	4	5	6	7	8	9
33	10	11	12	13	14	15	16
34	17	18	19	20	21	22	23
35	24	25	26	27	28	29	30

Šventinės dienos
STEAM dienos
Ugdymo proceso pradžia
Ugdymo proceso pabaiga:

1-4 klasių	Birželio 5 d.	5-8 klasių	Birželio 12 d.

Rudens atostogos
Žiemos (Kalėdų atostogos)
Žiemos atostogos
Pavasario (Velykų) atostogos

Mokytojų tarybos posėdžiai	02-05, 06-05, 06-12, 08-27
Padėkos diena	05-27
Atvirų durų dienos	09-25, 11-20, 04-16

NMPP tvarkaraštis	
4 klasėė Lietuvių kalba ir literatūra (skaitymas)	03-03
4 klasė Matematika	03-09
8 klasė Lietuvių kalba ir literatūra (skaitymas)	03-17
8 klasė Matematika	03-23

1-8 KLASIŲ VEIKLOS NE MOKYKLOS APLINKOSE	
Sveikatngumo diena	Rugsėjo 19 d.
Šv. Kalėdų šventė	Gruodžio 22 d.
STE(A)M veiklos	Vasario 2 d.
STE(A)M veiklos	Kovo 5 d.
Karjeros diena	Kovo 26 d.
STE(A)M veiklos	Balandžio 22 d.
STE(A)M veiklos	Gegužės 5 d.
Bendruomenės diena. STE(A) veiklų pristatymai	Gegužės 22 d.
Išvykų ir ekskursijų diena 1-4 kl.	Birželio 4 d.
Mokslo metų baigimo šventė 1-4 kl.	Birželio 5 d.
Išvykų ir ekskursijų diena 5-8 kl.	Birželio 11 d.
Mokslo metų baigimo šventė 5-8 kl.	Birželio 12 d.
Nuotolinio mokymo dienos 5-8 klasėse	12-23, VBE vykdymo dienomis (pagal patvirtintą

Klaipėdos Sendvario progimnazijos
2025–2026 mokslo metų ugdymo plano
5 priedas

KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Sendvario progimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja privalomą 5–8 klasių mokinių socialinę pilietinę veiklą.

2. Socialinė pilietinės veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis, įtraukiama į progimnazijos ugdymo planą. Ji organizuojama, vadovaujantis pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

3. Organizuojant socialinę pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, ji siejama su progimnazijos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS

6. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

6.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

6.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslė, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams

įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

6.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

6.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausyti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairus socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

7. Socialinė-pilietinė veikla 5–8 klasių mokiniams yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, progimnazijos tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis

7.1. per mokslo metus socialinei-pilietinei veiklai 5–8 klasių mokiniams skiriama ne mažiau 20 valandų (pamokų);

7.2. socialinę-pilietinę veiklą progimnazijoje organizuoja klasių vadovai, karjeros specialistė, socialinė pedagogė, neformaliojo švietimo bei dalykų mokytojai. Mokiniai socialinę-pilietinę veiklą taip pat gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis, bendradarbiaudami su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt.;

7.3. mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus, vykdytus už progimnazijos ribų, kaupia patys, pildydami socialinės-pilietinės veiklos lapus;

7.4. klasių vadovai, dalykų mokytojai mokinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitos duomenis fiksuoja el. dienyne;

7.5. socialinė-pilietinė veikla prilyginama mokomajam dalykui ir vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Šis vertinimas įrašomas į mokslo metų baigimo pažymėjimą.

8. Mokslo metų pradžioje mokiniai ir jų tėvai supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, numatomas veiklų kryptis, progimnazijos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

9. Progimnazijoje paskirtas asmuo ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuotų individualius ar grupinius ugdomuosius pokalbius mokiniams dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą.

10. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas el. dienyne įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių:

10.1. mokslo metų pradžioje klasės vadovas sudaro socialinės-pilietinės veiklos grupę elektroniniame dienyne ir pažymi ją sudarančius mokinius;

10.2. mokytojai, atsakingi už veiklas asmenys socialinės-pilietinės veiklos faktus fiksuoja elektroniniame dienyne (Socialinė ir pilietinė veikla): nurodo veiklos pobūdį, datą, valandų skaičių, pažymi veikloje dalyvavusius mokinius.

11. Mokinių atliktos socialinės-pilietinės veiklos apskaitą vykdo klasės vadovas:

11.1. elektroniniame dienyne fiksuotus veiklos duomenis perkelia į socialinės-pilietinės veiklos pamoką (užpildo veiklos temą, veiklą, pastabas, įvertinimą, pažymi veikloje dalyvavusius mokinius);

11.2. ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius patikrina įrašus apie mokinio atliktą socialinę veiklą ir įrašo pastabą-raginimą elektroniniame dienyne tai padaryti, jeigu mokinys delsia atlikti šią veiklą;

11.3. išveda metinius įvertinimus (įskaityta, neįskaityta).

12. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

V SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

13. Progimnazijos siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

Kryptis	Veikla	Atsakingi asmenys
Darbinė veikla	1. Kabinetų, kitų progimnazijos patalpų, inventoriaus tvarkymas. 2. Dekoracijų ruošimas, aktų salės, kabinetų, koridorių meninis apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams, klasės vadovai, kabinetų vadovai, puošybos grupės nariai
Ekologinė veikla	1. Gamtosauginė veikla (progimnazijos teritorijos, gėlių ir želdinių priežiūra, dalyvavimas įvairiose gamtosauginėse akcijose, renginiuose, veiklose, jų organizavimas). 2. Dalyvavimas talkose, akcijose (Malūnų parko, paplūdimo ir kitų vietų tvarkymas)	Gamtos mokytojai, klasės vadovai, socialinis pedagogas, karjeros specialistas
Projektinė veikla	1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose, renginiuose. 2. Dalyvavimas klasės ir progimnazijos savivaldos darbe (seniūnai, pavaduotojai, Lyderių klubo nariai). 3. Renginių organizavimas ir jų vedimas, parodų rengimas	Socialinis pedagogas, karjeros specialistas, klasės vadovai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Socialinė veikla	1. Individuali pagalba (pagalba namų darbų ruošoje) mokymosi sunkumų turintiems draugams ar žemesnių klasių mokiniams, sergančiam draugui, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems. 2. Gerumo akcijų organizavimas, savanoriavimas	Klasės vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, karjeros specialistas
Kita veikla	1. Pagalba klasės auklėtojui, kitiems mokytojams, tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus (įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai). 2. Pagalba progimnazijos bibliotekoje. 3. Atstovavimas progimnazijai visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose, koncertinėse ir kitose programose)	Klasės vadovai, dalykų mokytojai, bibliotekininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos kontrolę vykdo ir socialinę pilietinę veiklą koordinuoja kuruojantys direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

15. Socialinės-pilietinės veiklos pasiūla mokiniams (Socialinės-pilietinės veiklos krypčių sąrašas) skelbiamas progimnazijos elektroniniame dienyne.

Klaipėdos Sendvario progimnazijos
2025–2026 mokslo metų ugdymo plano
6 priedas

KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJOS UGDYMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Sendvario progimnazijos (toliau – Progimnazija) Ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ugdymo proceso vykdymą ne Progimnazijos aplinkoje, apibrėžia tvarką dėl organizavimo procedūrų, laiko, trukmės, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams, užduočių skyrimo ir mokymosi pažangos vertinimo.

2. Ugdymas ne Progimnazijoje įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), organizuojant išvykas ar pažintines veiklas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

3. Aprašo nuostatos netaikomos vykstant į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamos baseinuose, sporto aikštynuose, sporto mokyklose ir vykstama ne rečiau kas dvi savaites. Nuolatinio vykimo į minėtas įstaigas tvarka nustatyta Klaipėdos Sendvario progimnazijos ugdymo plane.

II SKYRIUS UGDYMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne Progimnazijos aplinkoje organizuojamas vykdant:

4.1. išvykas iš Progimnazijos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, skirtas vaikų tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas (asmuo, kuris teikia specialią informaciją apie lankomą vietą) arba mokytojas;

5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma rekreacinėje teritorijoje su įrengta stovyklaviete;

5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar transporto priemonėmis;

5.5. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.6. kitos Progimnazijos ugdymo plane numatytos pažintinės veiklos formos.

6. Galima ugdymo proceso ne Progimnazijos aplinkoje trukmė:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdymas ne Progimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli Progimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose, kituose objektuose;

6.2. Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje;

6.3. kitų Lietuvos savivaldybių teritorijoje;

6.4. kitoje šalyje (pvz. tarptautiniai projektai).

III SKYRIUS
UGDYMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus, organizuoja ugdymą ne Progimnazijos aplinkoje ir tam reikalingus resursus derina su Progimnazijos direktoriumi ar dalykus kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Planuojant laikomasi šių principų:

7.1. tikslingumo (suplanuotų veiklų atitikimas dalyko bendrojoje programoje įvardintiems tikslams; užduočių, skiriamų mokiniams, apimtis ir vertė; mokinių pažangos vertinimas);

7.2. saugumo (priemonių mokinių saugumui esant už Progimnazijos ribų užtikrinimas);

7.3. įtraukumo (mokinių mokymosi poreikių įvairovės užtikrinimas ir sąlygų visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose užtikrinimas; būdų, kaip mokiniai įtraukiami į veiklas, numatymas);

7.4. ekonomiškumo (papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių įvertinimas, apgalvojant, ar Progimnazija gali juos skirti);

7.5. rizikų tikimybės (galimų rizikų ir jų įveikimo būdų numatymas).

8. Ugdymo veiklos organizuojamos pagal iš anksto sudarytą programą.

IV SKYRIUS
SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas: jų funkcijas apibrėžia Progimnazijos direktorius. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

9.1. mažiau nei 15 mokinių skiriamas Išvykos vadovas;

9.2. daugiau kaip 15 mokinių skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

9.3. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

9.4. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu: 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;

10. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos Išvykos trukmė – ne ilgesnė nei viena ugdymo diena.

11. Organizuojant ugdymą ne Progimnazijos aplinkoje laikomasi šių procedūrų:

11.1. Progimnazijos direktorius:

11.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje organizavimą;

11.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

11.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis.

11.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokį lydinčių asmenų skaičių;

11.2. Išvykos vadovas:

11.2.1. teikia prašymą, sudaro sąrašus, parengia programą (1 priedas) ir teikia išvardintus dokumentus Progimnazijos direktoriui ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki išvykos;

11.2.4. supažindina mokinius su išvykos planu jiems pasirašant saugaus elgesio instruktaže (5 priedas), tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija išsiunčiama per TAMO dienyną;

11.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

11.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

11.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi nustatytų procedūrų;

11.2.8. raštiški sutikimai ir saugaus elgesio instruktažai Išvykos vadovo saugomi vienerius mokslo metus ir jų pabaigoje perduodami už ugdymą ne progimnazijos aplinkoje kuruojančiam vadovui;

11.2.9. teikia prašymą, sudaro sąrašus (4 priedas) sporto varžyboms ir teikia išvardintus dokumentus Progimnazijos direktoriui ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki išvykos.

11.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

11.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą, jei išvykstama į kitą Lietuvos savivaldybę ar užsienį (2 priedas) už Išvyką atsakingam asmeniui. Jei išvyka organizuojama artimoje Progimnazijos aplinkoje (netoli Progimnazijos teritorijos esančiuose parkuose, kultūros ar sporto įstaigose ir pan.) raštiškas tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas nereikalaujamas: tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniame dienyne informuojami apie planuojamą išvyką, supažindinami su jos turiniu. Mokiniams, dėl tam tikrų priežasčių nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas Progimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

11.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu laiku;

11.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

11.4. mokiniai atsakingi:

11.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių (pvz. liga, atstovavimas kitai institucijai ir kt.);

11.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS
IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

12. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį, susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

13. Progimnazijos direktorius, mėnesį prieš planuojamą išvyką susipažinęs su programos projektu, teikiamu žodžiu individualaus pokalbio metu, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo: skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys, su kuriais aptariama Išvykos programa, saugaus vykimo aplinkybės, galimos rizikos bei jų valdymas.

3. Išvykos į užsienį vadovas:

13.1. sudaro detalią Išvykos programą ir numato parengiamuosius darbus, ne vėliau kaip prieš savaitę iki Išvykos pradžios (3 priedas)

13.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą, priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti, aptaria jas su Progimnazijos direktoriumi, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susisiekti, bei kitą svarbią informaciją;

13.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), gauna raštiškus tėvų sutikimus;

13.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

13.6. organizuoja mokinių pasirengimą, atsižvelgdamas į Progimnazijos nustatytas taisykles. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas įprasta tvarka;

13.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

13.8. supažindina su Išvykos taisyklėmis;

13.9. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.10.atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Išvykoms organizuoti ugdymo procese gali būti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“. Prioritetas teikiamas mokinių motyvavimui skatinti, Išvykoms į šalies ar tarptautinius konkursus, olimpiadas, varžybas.

15. Progimnazija ugdymo plane numato, kada ir kaip organizuos mokinių Išvykas.

Ugdymo ne Progimnazijos
aplinkoje organizavimo aprašo
1 priedas

Klaipėdos Sendvario progimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL IŠVYKOS SU MOKINIAIS

20___-___-___
Klaipėda

Prašyčiau leisti 20.... m. ..... mėn. ..... d. vykti į Išvyką maršrutu:
.....
nuo ..... iki .....

Išvykos metu mokinius lydės asmenys:

1. .....
   (vardas, pavardė, pareigos)
2. .....
   (vardas, pavardė, pareigos)
3. .....
   (vardas, pavardė, pareigos)
4. .....
   (vardas, pavardė, pareigos)

_____
Išvykos vadovo atsakingo už programą ir mokinių saugumą vardas, pavardė, parašas

PRIDEDAMA:

1. Mokinių sąrašas.
2. Išvykos programa.

PATVIRTINTA
Klaipėdos Sendvario progimnazijos
direktoriaus 202... m. ..... d.
įsakymu Nr. UP5-.....

MOKINIŲ, VYKSTANČIŲ Į IŠVYKĄ, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Klasė
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

Išvyka suderinta:

Pavaduotoja ugdymui

Direktorė

KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJA
IŠVYKOS PROGRAMA

_____
(pateikimo data)
Klaipėda

Eil. Nr.	Išvykos tikslai (siejami su dalyko bendrąja programa ar ugdomomis kompetencijomis)	Trukmė	Detalus maršrutas, išvykimo ir atvykimo laikas

_____ _____ _____
Išvykos vadovas (Parašas) (vardas ir pavardė)

Ugdymo ne Progimnazijos
aplinkoje organizavimo aprašo
2 priedas

TĖVŲ SUTIKIMAS

_____
(pateikimo data)

Aš, _____,
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

sutinku / nesutinku, kad mano nepilnametis vaikas_____
(pabraukti) (vaiko vardas, pavardė, klasė)

_____m. _____mėn. ____d. nuo_____val. iki _____ val. dalyvautų Išvykoje maršrutu
(metai) (mėnuo) (diena) (išvykimo laikas) (grįžimo laikas)

_____
(maršrutas)

Savo vaiką supažindinau su elgesio ir saugumo taisyklėmis: saugus elgesys autobuse, gatvėje, kelte, viešbutyje.
Prašau kad, reikalui esant ar įvykus nelaimingam įvykiui, mano vaikui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.
Užtikrinu, kad supažindinau savo vaiką su alkoholinių gėrimų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų galimomis vartojimo pasekmėmis. Jis (ji) yra informuotas (-a), kad nusižengus šioms taisyklėms, išvykoje dalyvauti nebegalės. Užtikrinu, kad atvyksiu jo pasiimti.

Pranešu kokius vaistus pasiims ir vartos kelionėje mano vaikas:.....

Papildoma informacija:_____

_____

Tėvai (globėjai, rūpintojai) _____
(parašas)

Kontaktiniai tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonai: _____

Ugdymo ne Progimnazijos
aplinkoje organizavimo aprašo
3 priedas

KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJA
IŠVYKOS Į UŽSIENĮ PROGRAMA

_____
(pateikimo data)
Klaipėda

Eil. Nr.	Išvykos tikslai (siejami su dalyko bendrąja programa ar ugdomomis kompetencijomis)	Trukmė	Detalus maršrutas, išvykimo ir atvykimo laikas

Detali informacija:

Nakvynės vietos :

_____
_____
_____
_____

Kita svarbi informacija:

_____
_____

_____	_____	_____
Išvykos vadovas	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Ugdymo ne Progimnazijos

aplinkoje organizavimo aprašo
4 priedas

PATVIRTINTA
Klaipėdos Sendvario progimnazijos
direktoriaus 202.. m. ..... d.
įsakymu Nr. UP5-.....

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO LEIDIMAS

DALYVIŲ VARDINIS SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Klasė	Sveikatos priežiūros specialisto leidimas	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Išvyka suderinta:

Pavaduotoja ugdymui

Direktorė

_____

Ugdymo ne Progimnazijos

aplinkoje organizavimo aprašo
5 priedas

SAUGAUS MOKINIŲ ELGESIO INSTRUKTAŽAS IŠVYKŲ METU

1. Išvykos metu mokiniai privalo griežtai laikytis mokytojo ir lydinčių asmenų nurodymų bei saugos, elgesio ir etiketo reikalavimų:

1.1. neatsiskirti nuo grupės, nerūkyti, nevartoti alkoholinių gėrimų ir narkotinių medžiagų;

1.2. nevėluoti, dalyvauti programoje numatytose veiklose;

1.3. nedelsiant informuoti Išvykos vadovą, lydinčius asmenis apie sveikatos būklės pablogėjimą ar kitus atsiradusius pavojus;

1.4. muziejuose ir parodose saugoti eksponatus, neliesti jų rankomis, klausyti ekskursijos gido pasakojimo ir nurodymų;

1.5. draudžiama garsiai kalbėti, juoktis, blaškyti kitų dėmesį, trukdyti gidui;

1.6. draudžiama atsilikti, atsiskirti nuo grupės be leidimo;

1.7. atsiradus būtinybei išeiti, apie tai reikia informuoti Išvykos vadovą.

2. Gatvėje, viešajame transporte vengti ėjimo prieš judėjimą, prasilenkti su praeiviais iš dešinės pusės, laikytis saugumo, mandagumo taisyklių, nesudaryti avarinės situacijos.

3. Keliaujant laivais būti punktualiems, laikytis etiketo reikalavimų, laukti kvietimo plaukti laivu tam skirtoje vietoje, išklausyti keleiviams teikiamą informaciją, blogai pasijutus, kreiptis į Išvykos vadovą ar medicinos darbuotoją.

4. Mokiniams iškylaujant prie vandens telkinių draudžiama:

4.1. vieniems maudytis ir irstytis valtimi;

4.2. maudytis nežinomose ir nepatikrintose vietose, esant nepalankioms oro sąlygoms, maudymosi plotą turi žinoti visi besimaudantieji;

4.3. nardyti, šokinėti;

4.4. maudytis tamsiu paros metu;

4.5. šūkauti, nes šauksmas vandenyje yra pagalbos prašymo signalas;

4.6. valtimis plaukti toliau kaip 100 metrų nuo kranto be gelbėjimosi liemenės.

5. Mokiniams iškylaujant gamtoje, privaloma laikytis nustatytų ir nurodytų saugos reikalavimų:

5.1. be Išvykos vadovo leidimo nesitraukti nuo grupės;

5.2. kategoriškai draudžiama lankytis buvusiuose kariniuose poligonuose ir karinių dalinių teritorijose, avarinės būklės pastatuose ir prie jų;

5.3. laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų įrengiant, kuriant ir gesinant laužus;

5.4. palapines statyti tam skirtose vietose ir ne arčiau kaip 25 metrai nuo vandens telkinio;

5.5. pastebėjus gaisrą, jį gesinti ir pranešti atitinkamoms tarnyboms;

5.6. nešiukšlinti: popierių, stiklo tarą ar duženas bei kitas šiukšles palikti šiukšlių dėžėse;

5.7. saugoti gamtą ir kultūros paminklus.

6. Keliaujant pėsčiomis privaloma:

6.1. vietose, kur eismas reguliuojamas, vadovautis šviesoforais su pėsčiųjų simboliu, o kai jų nėra, transporto šviesoforų signalais;

6.2. reguliuotojo signalų paisyti net tuo atveju, jeigu prieštarautų šviesoforo signalams;

6.3. eiti dešiniąja pėsčiųjų takų, šaligatvių, o kur jų nėra – kelkraščių puse;

6.4. kelkraščiu arba važiuojamosios dalies pakraščiu eiti prieš transporto važiavimo kryptį;

6.5. organizuotai žmonių grupei eiti važiuojamąja kelio dalimi leidžiama kolona ne daugiau kaip 4 eilėmis ir tik dešine važiuojamosios dalies puse;

6.6. kolonos priekyje ir gale turi eiti lydintys asmenys su ryškiaspalvėmis vėliavėlėmis;

6.7. organizuotą vaikų iki 16 metų grupę vesti šaligatviais ir pėsčiųjų takais, jei jų nėra, kelkraščiais tik šviesiu paros metu;

6.8. į kitą kelio pusę pereiti tik pėsčiųjų perėjomis, o jeigu jų nėra, eiti iki sankryžos ir tik joje pereiti kelią gerai pasižvalgius į abi kelio puses ir įsitikinus saugumu;

6.9. kai perėjos ir sankryžos nematyti, pereiti kelią stačiu kampu pieš tai įsitikinus, kad saugu ir nebus trukdoma transporto priemonėms;

6.10. nespėjus pereiti važiuojamosios dalies reikia stovėti saugumo salelėje arba ant paženklintos (įsivaizduojamos) linijos, skiriančios priešingų krypčių transporto srautus ir baigti eiti tik įsitikinus, kad eiti saugu;

6.11. artėjant specialiai transporto priemonei su įjungtais švyturėliais ir garso signalais, pėstieji negali pradėti eiti į kitą kelio pusę, o esantys važiuojamojoje dalyje nedelsdami privalo iš jos pasitraukti.

7. Keliaujant pėsčiomis draudžiama:

7.1. tamsiu paros metu ar esant blogam matomumui organizuotai žmonių grupei eiti važiuojamąja kelio dalimi;

7.2. važiuojamoje dalyje be reikalo delsti ar stoviniuoti, trikdyti pėsčiųjų eismą, bėgti;

7.3. eiti per važiuojamąją dalį tose vietose, kur yra transporto ar pėsčiųjų atitvarai;

7.4. eiti automagistrale ar greitkeliu;

7.5. išeiti iš už stovinčios transporto priemonės ar kitos kliūties, trukdančios apžvelgti vietą;

7.6. eiti dviračių takais;

7.7. pasišalinti iš eismo įvykio vietos, jeigu pėstieji yra susiję su juo;

7.8. netinkamu elgesiu blaškyti vairuotojo dėmesį;

7.9. atsilikti, atsiskirti nuo grupės ir savarankiškai naudotis kitomis transporto priemonėmis.

8. Keliaujant autobusu privaloma:

8.1. autobuso laukti nurodytoje vietoje, o jam atvykus – nebėgti, įlipant ir išlipant nesistumdyti, laikytis eilės;

8.2. įlipti ir išlipti galima tik tada, kai transporto priemonė visiškai sustoja;

8.3. iš važiuojamosios dalies pusės įlipti į transporto priemonę ir išlipti iš jos tik tuo atveju, jeigu to padaryti neįmanoma iš šaligatvio ar kelkraščio pusės;

8.4. laikytis saugaus elgesio taisyklių transporto priemonėse: draudžiama šiukšlinti, triukšmauti, vaikščioti, iškišti rankas, mojuoti, rodyti gestus kitiems eismo dalyviams, išlipus iš transporto priemonės iškart bėgti per gatvę.